

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Шматко А. Д.

(подпись) ФИО

«03» 02 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Направление/специальность подготовки	37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация/профиль/ программа подготовки	Психология менеджмента и организационное консультирование
Уровень высшего образования	Специалитет
Форма обучения	Очная
Факультет	Р Международного промышленного менеджмента и коммуникации
Выпускающая кафедра	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
Кафедра-разработчик рабочей программы	Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

КУРС	СЕМЕСТР	ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ (ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ)	ЧАСЫ (по наличию видов занятий)									ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
			ОБЩАЯ ТРУДОЁМКОСТЬ	АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ				САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
				ВСЕГО	ЛЕКЦИИ	ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ВСЕГО	КУРСОВОЙ ПРОЕКТ	КУРСОВАЯ РАБОТА	ДРУГИЕ ВИДЫ САМОСТ. РАБОТЫ	
1	1	5	180	51	17	0	34	129	0	0	129	ЭКЗ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ВО)

37.05.02 Психология служебной деятельности

год набора группы: 2021

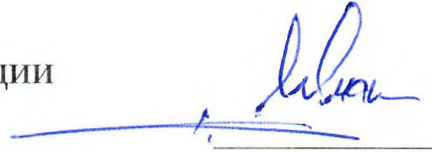
Программу составил:

Кафедра Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ  
Капитонов Юрий Алексеевич, к.т.н., доцент



Программа рассмотрена  
на заседании кафедры-разработчика  
рабочей программы **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

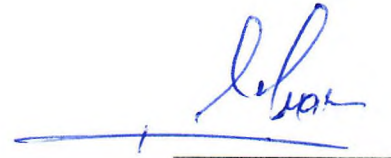
Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



Программа рассмотрена  
на заседании выпускающей кафедры

**Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Заведующий кафедрой Шматко А.Д., д.э.н., проф.



# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ**

## **Разделы рабочей программы**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **Приложения к рабочей программе дисциплины**

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы
- Приложение 2. Технологии и формы обучения
- Приложение 3. Оценочные средства и методики их применения
- Приложение 4. Лист изменений, вносимых в рабочую программу

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование следующих компетенций:

ОПК-16 — способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности

ПК-91 — способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей

ПК-94 — способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач

Формированию компетенций служит достижение следующих результатов образования:

### **ОПК-16**

*знания:*

принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности;

*умения:*

выделять и понимать специфику построения, достоинства и недостатки реализаций современных информационных технологий;

*навыки:*

использования информационно-справочных систем при решении задач профессиональной деятельности, в правовой сфере.

### **ПК-91**

*знания:*

видов коммуникаций в цифровой среде, видов обеспечения цифровых средств и систем;

*умения:*

использования различные цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей;

*навыки:*

использования систем защиты персональных данных при коммуникациях в цифровой среде.

### **ПК-94**

*знания:*

видов информации, поисковых систем, управленческих задач работы предприятия, использования цифровых средств для обработки информации;

*умения:*

умение анализировать качество результатов полученных по различным алгоритмам обработки данных;

*навыки:*

использования информационно-справочных систем.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *37.05.02 Психология служебной деятельности*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьных курсов и служит основой для освоения дисциплин: **ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГИИ, МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

Требования к уровню подготовки обучающихся и предварительные компетенции определены Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч.

#### 3.1. Содержание (дидактика) дисциплины

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	Аудиторные занятия в контактной форме							Формируемая компетенция, %
			ВСЕГО	ВСЕГО	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	ОПК-16	ОПК-31	ОПК-34
1	1	Раздел 1. Информация и информационные технологии. 1.1. Основные понятия: «информация» и «информационные технологии». 1.2. Роль информации в современном мире. 1.3. Экономическая информация, ее виды и функции.	7	1	1	0	6	8	8	8
1	1	Раздел 2. Информационные системы. 2.1. Виды информационных систем. 2.2. Назначение информационных систем.	6	2	2	0	4	8	8	8
1	1	Раздел 3. Правовые информационные системы. 3.1. Справочно-информационные системы. 3.2. Экспертные правовые системы.	19	5	1	4	14	8	8	8
1	1	Раздел 4. Информационные системы в ритейле. Системы штрихового кодирования. Система EAN-13.	11	5	1	4	6	8	8	8
1	1	Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе. 5.1. Информационные технологии и расширение банковских услуг. 5.2. Системы межбанковских расчетов. 5.3. Банковские информационные системы.	17	5	1	4	12	8	8	8
1	1	Раздел 6. Информационные технологии и структура управления. 6.1. Место информационных технологий в структуре управления организацией. 6.2. Автоматизация процесса управления. 6.3. Информационные системы планирования и управления бизнес-процессами. 6.4. Системы класса MRP, MES.	21	7	3	4	14	16	16	16
1	1	Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия. 7.1. Автоматизация бухгалтерского учета. 7.2. Автоматизация финансового планирования.	21	5	1	4	16	8	8	8
1	1	Раздел 8. Комплексная автоматизация управления. 8.1. Системы поддержки решений. 8.2. Реинжиниринг предприятия.	18	6	2	4	12	8	8	8
1	1	Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении. 9.1. Системы искусственного интеллекта. 9.2. Экспертные системы.	27	7	3	4	20	15	15	15
1	1	Раздел 10. Автоматизация технической поддержки. Система отслеживания ошибок.	19	3	1	2	16	7	7	7
1	1	Раздел 11. Офисные компьютерные приложения. 11.1. Системы работы с документами. 11.2. Электронный документооборот.	14	5	1	4	9	6	6	6
Всего за 1 семестр			180	51	17	34	129	100	100	100
Всего по дисциплине			180	51	17	34	129	100	100	100

#### 3.2. Аудиторный практикум

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Тема практического занятия	Объем, ауд. часов
1	Раздел 3. Правовые информационные системы.	Информационно-правовая система «Гарант» Информационно-правовая система «Консультант+»	4
2	Раздел 4. Информационные системы в ритейле.	Практическое занятие - Формирование штрих-кода товара	4
3	Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.	Практическое занятие по теме раздела	4
4	Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.	Автоматизация процессов планирования и управления	4
5	Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.	Практическое занятие по теме раздела	4
6	Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.	Практическое занятие по теме раздела	4
7	Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.	Практическое занятие по теме раздела	4
8	Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.	Практическое занятие по теме раздела	2
9	Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.	Практическое занятие по теме раздела	4

## 3.3. Самостоятельная работа студента (СРС)

№ п/п	Номер и наименование раздела дисциплины	Содержание учебного задания	Объем, часов
1	Раздел 1. Информация и информационные технологии.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	6
2	Раздел 2. Информационные системы.	Виды информационных систем	4
3	Раздел 3. Правовые информационные системы.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию.	14
4	Раздел 4. Информационные системы в ритейле.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	6
5	Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	12
6	Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	14
7	Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	16
8	Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	12
9	Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	20
10	Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	16
11	Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.	Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	9
Всего за 1 семестр			129

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

СЕМЕСТР					НЕДЕЛИ СЕМЕСТРА												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
						ТекК				ТекК			Эссе				Вопр. Экз

Условные обозначения:

- ТекК – вопросы для текущего контроля;
- Эссе – эссе;
- Вопр. Экз – вопросы к экзамену.

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- вопросы для текущего контроля;
- эссе;
- вопросы к экзамену.

**Рубежная аттестация** студентов производится по итогам половины семестра в следующих формах:

- вопросы для текущего контроля.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.



## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература по дисциплине:

1. . Информатика для экономистов. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
2. . Системы искусственного интеллекта. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015, 50 экз.
3. В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
4. В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова. . Информационные системы в экономике. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
5. В. С. Ростовцев. . Искусственные нейронные сети. СПб.: Лань, 2021, эл. рес.
6. В. Э. Новиков. . Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
7. Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. . Основы бухгалтерского учета. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
8. Е. А. Звонова, В. Д. Топчий. . Деньги, кредит, банки. Москва: Юрайт, 2019, эл. рес.
9. Е. И. Яблочников, Ю. Н. Фомина. . Реинжиниринг бизнес-процессов проектирования и производства. СПб.: Изд-во СПбГУ ИТМО, 2010, эл. рес.
10. И. А. Бессмертный. . Системы искусственного интеллекта. Москва: Юрайт, 2020, эл. рес.
11. И. Н. Кузнецов. . Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. Москва: Юрайт, 2021, эл. рес.
12. И. С. Петухов. . Разработка программного обеспечения. СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007, эл. рес.

### 5.2. Дополнительная литература по дисциплине:

не требуется.

### 5.3. Периодические издания:

1. Высшее образование в России.

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины, электронные библиотечные системы:

1. <https://e.lanbook.com> — ЭБС Лань;
2. <https://urait.ru/> — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов.;
3. <https://ibooks.ru/> — ЭБС Айбукс.ру - это большой выбор актуальной литературы для вашей библиотеки в электронном виде;
4. <http://www.tnt-ebook.ru/> — TNT-EBOOK - Электронно-библиотечная система;
5. <https://repository.library.voenmeh.ru/jspui> — Фундаментальная библиотека БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова.

### 5.5. Программное обеспечение:

1. Microsoft Office.

### 5.6. Информационные технологии:

взаимодействие с обучающимися посредством ЭИОС Moodle БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Лекционные занятия:**

специализированные требования по оборудованию отсутствуют; аудитория с посадочными местами по количеству студентов; доска.

### **6.2. Практические занятия:**

1. Проектор;
2. Microsoft Office.

### **6.3. Прочее:**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### **Аннотация рабочей программы**

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ОРГАНИЗАЦИИ** является дисциплиной **обязательной части блока 1** программы подготовки по направлению *37.05.02 Психология служебной деятельности*. Дисциплина реализуется на факультете *Р* Международного промышленного менеджмента и коммуникации БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д.Ф. Устинова кафедрой **Р1 МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ**.

Дисциплина нацелена на формирование *компетенций*:

ОПК-16 способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;

ПК-91 способен к коммуникации и кооперации в цифровой среде, использованию различных цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей;

ПК-94 способен к управлению информацией и данными, поиску источников информации и данных, восприятию, анализу, запоминанию и передаче информации с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием на предприятии информационных систем. Разнообразие задач, стоящих перед руководством предприятия, порождает использование специальных ИТ программ, помогающих более эффективно выполнять эти задачи. В данной дисциплине рассматриваются типовые информационные задачи, стоящие перед большинством функционирующих предприятий.

Программой дисциплины предусмотрены следующие **виды контроля**:

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы в следующих формах:

- вопросы для текущего контроля;
- эссе;
- вопросы к экзамену.

**Рубежная аттестация** студентов производится по итогам половины семестра в следующих формах:

- вопросы для текущего контроля.

**Промежуточная аттестация** проводится в формах:

- экзамен.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 з.е., **180 ч**. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (**17 ч.**), практические занятия (**34 ч.**), самостоятельная работа студента (**129 ч.**).

## ТЕХНОЛОГИИ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

### Рекомендации по освоению дисциплины для студента

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 180 ч., из них 51 ч. аудиторных занятий, и 129 ч., отведенных на самостоятельную работу студента.

Рекомендации по распределению учебного времени по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины приведены в таблице.

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Формы контроля и критерии оценивания приведены в приложении 3 к Рабочей программе.

Наименование работы	Рекомендуемая литература	Трудоемкость, час.
<b>Раздел 1. Информация и информационные технологии.</b>		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	. Информатика для экономистов: Москва: Юрайт, 2021 (1)	6
Итого по разделу 1		6
<b>Раздел 2. Информационные системы.</b>		
Виды информационных систем	. Информатика для экономистов: Москва: Юрайт, 2021 (1)	4
Итого по разделу 2		4
<b>Раздел 3. Правовые информационные системы.</b>		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию.	В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова. . Информационные системы в экономике: Москва: Юрайт, 2020 (2)	14
Итого по разделу 3		14
<b>Раздел 4. Информационные системы в ритейле.</b>		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	В. Э. Новиков. . Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний: Москва: Юрайт, 2021 (3)	6
Итого по разделу 4		6
<b>Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.</b>		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	Е. А. Звонова, В. Д. Топчий. . Деньги, кредит, банки: Москва: Юрайт, 2019 (1)	12
Итого по разделу 5		12
<b>Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.</b>		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев. . Информационные технологии: Москва: Юрайт, 2020 (2) В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова. . Информационные системы в экономике: Москва: Юрайт, 2020 (4,5)	14
Итого по разделу 6		14
<b>Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.</b>		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. . Основы бухгалтерского учета: Москва: Юрайт, 2020 (4)	16

Итого по разделу 7		16
<b>Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.</b>		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	Е. И. Яблочников, Ю. Н. Фомина. . Реинжиниринг бизнес-процессов проектирования и производства: СПб.: Изд-во СПбГУ ИТМО, 2010 (4)	12
Итого по разделу 8		12
<b>Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.</b>		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Написание и оформление реферата. Подготовка презентации по проведенному исследованию	И. А. Бессмертный. . Системы искусственного интеллекта: Москва: Юрайт, 2020 (5,6) В. С. Ростовцев. . Искусственные нейронные сети: СПб.: Лань, 2021 (3) . Системы искусственного интеллекта: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2015 (3,4)	20
Итого по разделу 9		20
<b>Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.</b>		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела Выполнение индивидуального домашнего задания и подготовка к его защите	И. С. Петухов. . Разработка программного обеспечения: СПб.БГТУ "ВОЕНМЕХ" им. Д. Ф. Устинова, 2007 (5)	16
Итого по разделу 10		16
<b>Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.</b>		
Изучение основной и дополнительной литературы по вопросам раздела	И. Н. Кузнецов. . Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Москва: Юрайт, 2021 (10)	9
Итого по разделу 11		9

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

- вопросы для текущего контроля;
- вопросы к экзамену;
- эссе;
- экзамен.

### Критерии оценивания

#### Вопросы для текущего контроля

Примерный список вопросов расположен в УМК дисциплины.

#### Вопросы к экзамену

1. Информация и ее свойства
2. Классификация информации
3. Классификация видов информационных технологий
4. Информационное моделирование и формализация
5. Классификация информационных систем
6. Виды обеспечения автоматизированных информационных систем
7. Правовые информационные системы
8. Содержание разделов СПС «КонсультантПлюс».
9. Модули информационных банковских систем для юридических лиц
10. Модули информационных банковских систем для физических лиц
11. Информационные системы в ритейле. Штрих-код EAN-13
12. Информационные технологии и структура управления (Системы класса MRP)
13. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия (Бухгалтерский Учет)
14. Нотации бизнес-процессов
15. Реинжиниринг (разновидности, этапы)
16. Интеллектуальные информационные технологии
17. Наиболее популярные реализации технологии машинного обучения
18. Экспертные системы
19. Система отслеживания ошибок при создании ИТ-программ
20. Основные принципы тестирования
21. Системы электронного документооборота

#### Эссе

Критерий оценивания - умение самостоятельно решать проблему (задачу) на основе изученных методов, приемов, технологий.

#### Экзамен

Экзамен включает в себя ответы на теоретические вопросы. Студенту задается 2 вопроса. Оценка "отлично" - студент должен верно ответить на два основных вопроса, и один дополнительный вопрос. Оценка "хорошо" - студент должен верно ответить на два основных вопроса, или на один основной вопрос и один дополнительный. Оценка "удовлетворительно" - студент должен верно ответить на один основной вопрос из двух. Оценка "неудовлетворительно" ставится, если студент ответил неверно на оба вопроса

Паспорт фонда оценочных средств

КУРС	СЕМЕСТР	Наименование разделов и дидактических единиц	ВСЕГО	Аудиторные занятия в контактной форме			Самостоятельная работа студентов	Формируемая компетенция, %			НАИМЕНОВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
				ВСЕГО	Лекции	Практические занятия		ОПК-16	ПК-91	ПК-94	
1	1	Раздел 1. Информация и информационные технологии.	7	1	1	0	6	8	8	8	Вопросы для текущего контроля
1	1	Раздел 2. Информационные системы.	6	2	2	0	4	8	8	8	Вопросы для текущего контроля
1	1	Раздел 3. Правовые информационные системы.	19	5	1	4	14	8	8	8	Вопросы к экзамену
1	1	Раздел 4. Информационные системы в ритейле.	11	5	1	4	6	8	8	8	Эссе
1	1	Раздел 5. Информационные технологии в банковском секторе.	17	5	1	4	12	8	8	8	Вопросы к экзамену
1	1	Раздел 6. Информационные технологии и структура управления.	21	7	3	4	14	16	16	16	Вопросы к экзамену
1	1	Раздел 7. Информационные технологии в учетной деятельности предприятия.	21	5	1	4	16	8	8	8	Вопросы к экзамену
1	1	Раздел 8. Комплексная автоматизация управления.	18	6	2	4	12	8	8	8	Вопросы к экзамену
1	1	Раздел 9. Искусственный интеллект в управлении.	27	7	3	4	20	15	15	15	Вопросы к экзамену
1	1	Раздел 10. Автоматизация технической поддержки.	19	3	1	2	16	7	7	7	Вопросы для текущего контроля
1	1	Раздел 11. Офисные компьютерные приложения.	14	5	1	4	9	6	6	6	Вопросы к экзамену
		Всего за 1 семестр	180	51	17	34	129	100	100	100	
		Всего по дисциплине	180	51	17	34	129	100	100	100	